

		UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF	
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021, REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:		ARNALDO MALUFF	
C.I. N°:		1.907.768	
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:		SALTOS DEL GUAIRA - DPTO DE CANINDEYU	
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:		1661/2025 (19/09/2025)	
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		DESDE: 22/09/2025 HASTA: 23/09/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN		FECHA:	
GUARANIES:		1804/2025	
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN		GUARANIES:	
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025		SI	
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS		DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS		EL FORMULARIO DE RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO	
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS		(FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	
ITEM 11.1 INC.1: PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS		EL FORMULARIO DE RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO	
ITEM 11.1 INC.1: PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS		(FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.	
ITEM 11.7 INC. A,E: PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS -		GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA		DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	
DETALLES DE MONTO			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:		Gs.1.033.220	
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):		Gs.516.610	
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:		Gs.1.150.000	
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:		Gs.851.863	
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%:		Gs.2.001.863	
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:		Gs.500.000	
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA		Gs.0	
MONTO NETO RENDIDO:		Gs.650.000	
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:		Gs.0	
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA		Gs.0	
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES		Gs.0	
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:			
Abg. Kildia Feliitas		UNIDAD DE CONTROL INTERNO	
SDAF - DINAC		LIC. SARA GONZALEZ	
COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO		DINAC	

Hemos entregado formularios REPEL/IBIS al personal presente y se le instruyo la forma de llenado, explicándole su importancia para prevenir que ocurran incidentes y/o accidentes.

- Prevención de Accidentes de Aviación
- Seguridad de vuelo
- Recolección de FOD
- Incursión en pista
- Llenado de formulario REPEL/IBIS
- Importancia del Plan de Emergencia

Luego también se procedió a impartir una charla referente a:

Aeródromo, a quien le explicamos el motivo de nuestra Comisión de servicio.

En fecha 22/09/2025, llegamos al Aeródromo Cap. Bernardino Caballero Álvarez de la ciudad de Salto del Guaira (SGGR), donde fuimos recibidos por el Sr. Hermes Barrios Administrador de dicho Aeródromo, a quien le explicamos el motivo de nuestra Comisión de servicio.

Aeródromo Cap. Bernardino Caballero Álvarez (SGGR)

Nos dirigimos a Usted, y por su intermedio donde corresponda, con el objeto de elevar el informe de la comisión de servicio del Aeródromo de Salto del Guaira (SGGR) y del Aeropuerto Internacional Guarani (SGES), del 22 al 25 de Setiembre del año en curso, encomendados por Resolución DINAC Nº 1661/2025 de la fecha 19 de Setiembre del 2025.-

Memorando N°049/2025		DEPREA AISP, 30 de setiembre del 2025	
CODIGO	LUGAR Y FECHA	N° HOJAS	1
CARGO Y DEPENDENCIA Coordinadora – unidad de Control Interno		CARGO Y DEPENDENCIA Jefe Dpto Prevención de Accidentes – DEPREA/CIPAA Jefe de Sección Aviarío y Fauna – DEPREA/CIPAA Conductor de la Gerencia de Transporte.	
A: Lic. Sara Gonzalez	DE: PP-A Francisco Mendoza Perito Aer. Arnaldo Daniel Maluff Urunaga Sr. Paulo Cáceres	TEMA: Presentar informe de Comisión de Servicio al Interior (SGGR y SGES); Resolución DINAC N° 1661/2025	

Memorando Nº049/2025



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUAYI REKUVAI



CENTRO DE INVESTIGACION Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES AERONAUTICOS
Departamento de Prevención de Accidentes Aeronáuticos

Departamento de Prevención de Accidentes Aeronáuticos

CONSTANCIA

CERTIFICO QUE: los funcionarios citados más abajo se hicieron presentes en el Aeródromo de la Ciudad de Salto del Guairá – “Capitán Bernardino Caballero Álvarez”, los días 22 y 23 de setiembre de 2025, a fin de dar cumplimiento a la comisión de servicios autorizada por la Resolución de la Presidencia de la DINAC.

Nómina de Funcionarios/as

N.º	NOMBRE Y APELLIDO	N.º DE C.I.
1	Francisco Mendoza	3.432370
2	Arnaldo Maluff	1.907.768
3	Paulo Cáceres	4.660.197

Se expide la presente constancia a pedido de los intereseados y para lo que hubiere lugar en derecho, a los veinte y tres días del mes de setiembre del dos mil veinticinco.

Jefe de Aeródromo - SSGR
Hernán F. Barrios



RESOLUCIÓN N° 1661 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS FRANCISCO MENDOZA, ARNALDO MALUFF Y PAULO CÁCERES, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 22 DE SETIEMBRE Y 24 DE OCTUBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 19 de **setiembre** de 2025

VISTO: El Memorandum DEPREAA N° 047 del Departamento de Prevención de Accidentes Aeronáuticos; las providencias del Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 250853); y;

CONSIDERANDO: Que, el Departamento de Prevención de Accidentes Aeronáuticos, solicita autorización para que los funcionarios Francisco Mendoza, Arnaldo Maluff realicen comisiones de servicio a varias localidades del interior del país, entre el 22 de setiembre y 24 de octubre de 2025, a fin de cumplir con el Cronograma de Trabajo Anual, conforme a lo establecido en la Resolución DINAC N° 302/2025.

Que, el Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Gerencia de Transporte y Talleres remite el informe del cálculo de combustible para el vehículo asignado, y se norma al funcionario Paulo Cáceres como chofer para realizar la referida comisión.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, para cubrir lo solicitado.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Francisco Mendoza, Arnaldo Maluff y Paulo Cáceres, a realizar comisiones de servicio en varias localidades del interior del país, entre el 22 de setiembre y 24 de octubre de 2025.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión				Liquitación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	Montó asignado (Gs.)
Francisco Mendoza	3.432.370	Asunción	Aeródromo de Salto	22 y 23 de setiembre de 2025	22 y 23 set.	645.762	1.033.220
Arnaldo Maluff	1.907.768	- Dpto. Central	del Guairá - Dpto. de Canindeyú				
Paulo Cáceres	4.660.197	Central					
Subtotal a favor de c/u							1.033.220
Cantidad de funcionarios							3
Total general por afectar al OG 232							3.099.660

RESOLUCIÓN N° 1661 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS FRANCISCO MENDOZA, ARNALDO MALUFF Y PAULO CÁCERES, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 22 DE SETIEMBRE Y 24 DE OCTUBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión						
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)
Francisco Mendoza	3.432.370	Aeródromo de Salto del Guairá - Dpto. de Canindeyú	Aeropuerto Internacional - Guarani - Departamento de Alto Paraná	24 y 25 de septiembre de 2025	24 ser.	807.203
Arnaldo Maluff	1.907.768				25 ser.	645.762
Paulo Cáceres	4.660.197					322.881
Subtotal a favor de c/u				968.643		
Cantidad de funcionarios				3		
Total general por afectar al OG 232				2.905.929		

Comisión						
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)
Francisco Mendoza	3.432.370	Asunción - Dpto. Central	Aeródromo de Coronel Oviedo - Dpto. de Cagazari	21 y 22 de octubre de 2025	21 y 22 oct.	538.135
Arnaldo Maluff	1.907.768					80%
Paulo Cáceres	4.660.197					40%
Subtotal a favor de c/u				968.643		
Cantidad de funcionarios				3		
Total general por afectar al OG 232				2.583.048		

Comisión						
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)
Francisco Mendoza	3.432.370	Aeródromo de Coronel Oviedo - Dpto. de Cagazari	Aeródromo Cagazari - Dpto. de Cagazari	23 y 24 de octubre de 2025	23 y 24 oct.	538.135
Arnaldo Maluff	1.907.768					80%
Paulo Cáceres	4.660.197					40%
Subtotal a favor de c/u				861.016		
Cantidad de funcionarios				3		
Total general por afectar al OG 232				2.583.048		

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

- g.2.1) Correspondencia la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
- g.2.2) Correspondencia la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos Interior cuando se cuente con movilidad institucional.
- g.2.3) Correspondencia la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos Interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.
- g.2.4) Correspondencia la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos Interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.
- En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS FRANCISCO MENDOZA, ARNALDO MALUFF Y PAULO CACERES, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 22 DE SETIEMBRE Y 24 DE OCTUBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Artículo 3º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

22 al 26 de setiembre de 2025	Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
	Nissan Frontier	EAH 387	GTT	Gasoil Tipo 1	96 Litros

21 al 24 de octubre de 2025	Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
	Nissan Frontier	EAH 387	GTT	Gasoil Tipo 1	54 Litros

Artículo 4º Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 5º La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2025.

Artículo 6º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original
Abg. Daniel Báez Argaña
Secretario General
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Misión:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec-gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay